

28.1.2024

Savitie 11, 90440 Kempele

OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

3 YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

3.2 Arvot ja toimintaperiaate

4 OMAVALVONTA

4.1 Omavalvonnan vastuhenkilöt

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

5.5 Tietosuojariskit

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

6 HENKILÖSTÖ

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

8 LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA
10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA
11 ALIHANKINTANA TUOTETTUIJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA

1 YLEISTÄ

Tämä on Perhekoti Villa Tyynin omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelman runko on Ammatillisten Perhekotien liiton toteuttama.

Uusi työntekijä perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan työsuhteen alkaessa.

Perhekoti Villa Tyynin omavalvontasuunnitelma on kaikkien saavutettavissa ja nähtävissä perhekodilla erillisessä kansiossa ja perhekodin kotisivuilla.

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Perhekoti Pesusieni Oy on vuonna 2020 perustettu yksityinen sosiaalipalvelualan yritys. Perhekoti Villa Tyyni on Perhekoti Pesusienen ammatillinen perhekoti. Villa Tyynin toimiala on perhehoitoluvin toteutettavaa ammatillista perhekotitoimintaa. Perhekodin omistajat ovat Heikki Tikkala ja Petra Petrelius-Tikkala.

Perhekoti Villa Tyynissä palvelua tarjotaan seitsemällä asiakaspaikalla alle 18-vuotiaille lapsille ja nuorille.

Yhteystiedot: Perhekoti Pesusieni Oy/Perhekoti Villa Tyyni, y-tunnus 3136062-3, Savitie 11, 90440 Kempele +358 44 235 7720 ja perhekoti@villatyyni.fi

Toiminnan vastuhenkilöt: toimitusjohtaja Heikki Tikkala ja vastaava ohjaaja Petra Petrelius-Tikkala

3 YKSIKÖIDEN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

Perhekodin toiminta-ajatus on tarjota sekä hyvinvointialueiden huostaanottamille että avohuollon tukitoimena sijoitetuille lapsille perheenomaisen ja turvallisen kasvuympäristön. Sijoitettavat lapset ovat iältään alle 18 vuotta. Toiminta perustuu kodinomaisen ja mahdollisimman normaalin arjen luomiselle, jossa lapsi käy koulua, harrastaa ja solmii ystävyyssuhteita.

Tarkoituksena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys, hyvinvointi ja huolenpito huomioiden lapsen ikä- ja kehitystaso.

Perhekodissa arvostetaan terveellisiä elämäntapoja ja säännöllistä päivärytmiä, jolla luodaan turvaa ja ennakoitavuutta arjen tapahtumiin. Arvostamme riittävää lepoa ja unta sekä ulkoilua ja harrastamista. Kannustamme lapsia koulutyöhön. Tuemme lapsia selviytymään koulusta ja sen asettamista haasteista.

Tuemme lapsia aikaisempien ihmissuhteiden ylläpitämiseen, kuten esimerkiksi biologiseen perheeseen. Tärkeää on myös tukea lapsia kaverisuhteiden luomiseen ja ylläpitämiseen.

Teemme yhteistyötä biologisten vanhempien, sosiaalityöntekijöiden, koulun sekä muiden lapsen verkostossa toimivien kanssa.

Perhekodissa lasten hoito, kasvatusta ja huolenpito on kokonaisvaltaista huomioiden lapsen psyykkiset, emotionaaliset, fyysiset ja sosiaaliset tarpeet.

Tavoitteena on, että lapsista kasvaa ja kehittyvät tasapainoisia, itseään ja toisia ihmisiä arvostavia yhteiskunnan jäseniä.

3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Yksilöllisyys

Lapsen yksilöllisyyden huomioonottaminen.

- Kodinomaisuus

Lapsen mahdollisuus saada kasvaa kodinomaisessa ympäristössä.

- Turvallisuus

Lapsen oikeus turvalliseen kasvu-ympäristöön, jossa on aina aikuinen paikalla.

- Tulevaisuus suuntautuneisuus

Tavoitteiden asettamista ja aktiivista toimintaa tavoitteiden suuntaan tavoitteiden saavuttamiseksi

Toimintaperiaatteena on tarjota lapselle turvallinen kasvu-ympäristö. Keskiössä ovat kodinomaisuus, pysyvät aikuiset, selkeä päivärytmi ja ennakoitavuus. Toimintaamme ohjaavat myös lapsen yksilöllisyyden huomioiminen ja tukeminen toimimaan ja elämään osana yhteisöä hyväksyen ja kunnioittaen toistemme erilaisuuden. Tuemme lapsen kykyä selviytyä eteen tulevista haasteista ja kykyä mennä eteenpäin elämässä sekä vastuun oppimista. Yhteistyön tekeminen lapselle tärkeiden tahojen kanssa lapsen etu edellä.

Toimitaan avoimesti ja rehellisesti ja vastoinikäymisissä pyritään yhteistyössä löytämään mahdollisimman hyviä ja toimivia ratkaisuja.

4 OMAVALVONTA

Perhekodissa eletään kodinomaista elämää arkirutiineineen. Selkeä arjen rytmi, tuttujen rutiinien toistuvuus ja ennakoitavuus auttavat lasta tietämään mitä kulloinkin tapahtuu ja mitä tehdään seuraavaksi, joka luo turvallisen perustan lapsen kasvulle ja kehitykselle.

Aikuisten ohjauksen avulla lapset oppivat huolehtimaan perustarpeistaan. Riittävään lepoon, terveelliseen ravintoon, liikuntaan sekä mielekkääseen vapaa-aikaan panostamalla tuetaan lapsen fyysistä terveyttä ja psyykkistä hyvinvointia. Päivän rytmi, rutiinit ja myönteinen vuorovaikutus arjessa luovat turvallisuutta ja tasapainoa lapsen elämään ja vahvistaa lapsen selviytymistä arjessa.

Perhekodissa ohjataan terveellisiin elämäntapoihin, joilla on vaikutus kokonaisvaltaiseen toimintakykyyn. Terveellisten elämäntapojen oppiminen antaa mallin myös tulevaisuudelle nuoruuteen ja aikuisuuteen sekä suojaavat hyvinvointia yllättävien kriisien ja vastoinkäymisten keskellä.

Perhekodissa on säännölliset ruokailuajat. Yksiköissä ruuat valmistetaan itse terveellisistä ja monipuolisista raaka-aineista. Henkilökunnalla on kaikilla suoritettut hygieniapassit. Perhekodissa on viisi ateriaa (koulupäivinä neljä) päivässä. Perhekodissa tehdään monipuolista ja kotiruokaa ja käytetään laadukkaita ruoka-aineita. Lasten ruokailua seurataan tavanomaisen kodin tavoin. Erityisruokavaliota tarvitsevat lapset huomioidaan ruuan suunnittelussa ja valmistamisessa.

Lasta tuetaan koulunkäymisessä. Koulun opettajien ja rehtorin kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä niin Wilma viestien kuin yhteisten palavereiden merkeissä sekä soittamalla tai laittamalla puhelimella viestejä.

Kempeleessä on monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja mahdollisuuksia löytyy lisää Oulusta, jonne on myös lyhyt ajomatka. Lapsia kannustetaan ja tuetaan mielekkään harrastuksen löytymisessä perhekodin ulkopuolelta. Jokaiselle lapselle pyritään löytämään ensisijaisesti liikunnallinen harrastus. Perhekodilta huolehditaan harrastustoimintojen toteutuminen, yhteydenpito harrastuksen järjestäjiin ja kuljetukset harrastuspaikkaan.

Lapsen perusterveydenhuolto ja hammashoito hoidetaan ensisijaisesti kunnallisissa terveystalveissa. Lapsen käydessä koulua Kempeleessä lapsi saa kouluterveydenhoitoa Kempeleen kunnan puolesta. Kiireellisessä hoitoa vaativissa tilanteissa lapsi viedään hoitoon Kempeleen terveystalveeseen tai Oulun seudun yhteispäivystykseen. Perusterveydenhoidossa sekä hammashoidossa käytetään kunnallisia terveystalveita.

Perhehoidossa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti sitä toteutetaan. Lääkehoidon suunnitelma on terveydenhoidon ammattilaisen tarkistama ja sitä päivitetään vuosittain. Erityistä seuranta- tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Teemme moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä (PPSHP) on lasten ja nuorten psykiatrianpoliklinikat, joiden kautta lapsille järjestyvät psykiatrinen hoito ja terapiapalvelut. Oulun yliopistollisen sairaalan yhteydessä on myös Konsti, joka on vaativien erityispalveluiden osaamiskeskus (Kehitysvammahuolto) ja toimii moniammatillisesti ja monialaisesti asiakkaan ja hänen verkostonsa tukena.

Pelastussuunnitelma sisältää poistumisturvallisuusselvityksen, joka tarkistetaan vuosittain. Ennaltaehkäiset toimenpiteet ja tarkastusajankohdat on määritelty pelastussuunnitelmassa.

Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.

Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöstä.

Vastuuhenkilöt

Toiminnan vastuuhenkilö: Petra Petrelius-Tikkala ja Heikki Tikkala

Turvallisuusvastuuhenkilö: Heikki Tikkala

Lääkevastuuhenkilö: Petra Petrelius-Tikkala

Omavalvonnan vastuuhenkilö: Petra Petrelius-Tikkala ja Heikki Tikkala



Kirjanpidosta vastaa: Heikki Tikkala

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

Perhekodissa on perehdyttämiskansio. Perehdytyskansio on tarkoitettu henkilökunnalle ja sijaisille. Villa Tyynin perehdytyskansio on aina saatavilla keittiössä.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä erillisessä kansiossa. Työntekijät perehtyvät siihen ja ottavat kantaa sen ajantasaisuuteen.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan käytännössä ja sitä päivitetään aina tarvittaessa. Työtapojen arviointia tehdään päivittäin työyhteisössä.

Perhekoti on mukana TESSI- työhyvinvoinnin edistäminen sijaishuollossa hankkeessa. Tessi hankkeen toteuttavat yhdessä ODL Liikuntaklinikka ja Diakonia-ammattikorkeakoulu. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama ja toteutetaan ajalla 1.12.2023 – 30.11.2026. Tie hyvinvointiin -kokonaisuus toteutetaan ratkaisu- ja voimavarakeskeisenä ryhmäohjauksena.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmapalavereiden pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa. Omavalvontaa myös päivitetään perhekodin toiminnan muuttuessa, palvelun laadun muutoksissa ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä muutoksissa sekä tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä esille tulleiden asioiden perusteella. Omavalvonnan päivittämiseen ja ajantasaisuuteen ottavat kantaa myös työntekijät.

Omavalvontaohjelman suunnitelmat:

*Omavalvontasuunnitelma

*Pelastussuunnitelma

*Poistumisturvallisuusselvitys

*Lääkehoitosuunnitelma

*Karkaamissuunnitelma

*Ohje luvatta poistumisen varalle

*Tallentava kameravalvontajärjestelmä (rekisteriseloste) yksikön piha-alueella

*Securitas vartijan kutsuhälytysjärjestelmä

*Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus tiedote

*Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Edellä mainitut toimintaohjeet ja suunnitelmat löytyvät perehdyttämiskansiosta.

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1. Tilat

Toimitilojen riskit on tiedostettu ja ne on minimoitu ennakoivilla toimenpiteillä sekä ohjeilla. Pelastautumissuunnitelmassa määritellään tilojen asianmukainen varustus ja kunto sekä se, miten toimitaan kriisitilanteen sattuessa. Pelastussuunnitelma sisältää poistumisturvallisuusselvityksen, joka tarkistetaan vuosittain. Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja niiden tarkastusajankohdat on määritelty pelastussuunnitelmassa. Tarvittavaa arviointia tehdään päivittäisessä toiminnassa.

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

Lapset voivat omalta osaltaan olla perhekotitoiminnalle myös riskitekijöitä. Lapset voivat käyttäytymisellään aiheuttaa erilaisia vahinkotapauksia esineille tai henkilöille. Myös lasten vanhemmat ja sukulaiset voivat joissain tapauksissa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai turvallisuusriskin.

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

Riskien hallinta on jokapäiväistä toimintaa, jonka tarkoituksena on vähentää riskejä ja niistä aiheutuvia vahinkoja. Siihen sisältyy arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuvat perhekotivanhempien lisäksi työntekijät.

Perhekotivanhemmat vastaavat omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä ja siitä, että kaikilla on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Perhekotivanhempien lisäksi työntekijät osallistuvat riskien kartoittamiseen, arviointiin ja omavalvontasuunnitelman laatimiseen sekä turvallisuutta lisäävien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Perhekodissa työskentelevät ihmiset voivat omalla toiminnallaan aiheuttaa tietoista tai tiedostamatonta vahinkoa perhekodin toiminnalle. Tätä varten perhekodilla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Perhekotityötä tekevät ihmiset voivat sairastua tai kohdata tapaturmia ja ovat täten poissa työntekijävahvuudesta. Työntekijän poissaolo vaikuttaa aina perhekodin toimintaan. Perhekotivanhemman vakava sairaus on toiminnan suurimpia riskejä. Sairauksien varalta perhekodilla on voimassa olevat työntekijöiden ja yrittäjän tapaturmavakuutukset sekä sairauskuluvakuutukset.

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

Perhekodilla on ajan tasalla oleva kirjanpito sekä asianmukaiset tilinpäätösasiakirjat sekä tilintarkastukset. Perhekoti ottaa huomioon taloussuunnittelussaan tulevat muutokset asiakaspaikoissa ja pitää yrityksen kasvun realistisena ja hallittuna. Perhekoti hoitaa maksuvelvoitteensa määräaikojen puitteissa.

5.5 Tietosuojariskit

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköiseen Nappula-asiakastietojärjestelmään, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti.

Kaikki henkilötietoja sisältävä ja muu tietosuojamateriaali säilytetään lukitussa kaapissa. Hävitettävä aineisto toimitetaan asianmukaisesti tietoturvamateriaalin hävitykseen tai tuhotaan yksikön paperisilppurissa. Tietoturvasuunnitelma ja -seloste on laadittu.

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

- Lainsäädäntö
- Vallalla oleva arvomaailma
- Kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen
- Maailmanlaajuiset poikkeusolot
- Poikkeusolot (sääilmiöt, epidemiat, paikalliset poikkeusolot)

Asiakasturvallisuutta ulkopuolelta tulevia uhkia varten perhekodille on asennettu tallentava kameravalvontajärjestelmä yksikön piha-alueella ja Securitas vartijakutsuhälytysjärjestelmä, jolla tarvittaessa saadaan apua nappia painamalla.

Kamerat on asennettu etupihan autotallin ulkoseinään (kaksi kameraa) ja takapihalle (yksi kamera). Kameroiden näyttöpäätte on kodinhoitohuoneessa olevassa lukollisessa kaapissa.

Kamerat ja vartijakutsuhälytysjärjestelmä on hankittu ulkoisen uhan kuten rikollisuuden, varkauksien ja ilkivallan ehkäisyä varten sekä lasten turvallisuuden edistämiseksi.

Asiakasturvallisuus voi vaarantua lapsen päätöksestä poistua luvatta perhekodista. Tällaista tilannetta varten on tehty toimintaohjeet: Ohje luvatta poistumisen varalle.

Lääkehoidossa riski on antaa väärää lääkettä väärälle asiakkaalle. Riski on huomioitu nimetyillä dosenteilla ja lääkekipoilla. Lääkkeet annostellaan nimellä varustettuun lääkekippoon, josta ne voidaan vielä tarkistaa.

Asiakkailla ja heidän omaisillaan on mahdollista kertoa havaitsemistaan epäkohdista tai riskeistä perhekotivanhemmille tai työntekijöille suullisesti tai lähettämällä sähköpostia tai ilmoittamalla asiasta sosiaalityöntekijälle. Mahdolliset turvallisuuteen liittyvät muutostyöt tehdään viranomaisten ohjeiden ja säännösten mukaan. Asiakasturvallisuuteen liittyvien suunnitelmien tarkastelua tehdään säännöllisesti riskien ennaltaehkäisemiseksi.

Perhekotivanhemmat kirjaavat haattatapahtumat ja tiedottavat asiasta tarvittaessa myös sosiaalityöntekijöitä ja vanhempia/ huoltajia ym. yhteistyötahoja.

Perhekotivanhemmat pitävät huolen, että työntekijät perehtyvät laadittuihin ohjeisiin ja suunnitelmiin. Ohjeet ja suunnitelmat tarkistetaan ja päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa. Työntekijät ilmoittavat viipymättä havaituista epäkohdista perhekotivanhemmille. Suunnitelmista, muutoksista sekä esiin tulleista epäkohdista, perhekotivanhemmat informoivat ikä- ja kehitystason mukaisesti perhekodin lapsia ja nuoria. Kriisitilanteissa toimiminen on keskeisessä osassa. Pyritään ennakoimaan ja ennaltaehkäisevään toimintaan riskien ja vaaratilanteiden välttämiseksi.

Epäkohdat, laatupoikkeamat ja ns. läheltä piti -tilanteet käydään pikimmiten läpi, heti kun tilanteesta on selvitty. Haattatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käydään lävitse asianosaisten kanssa ja yhdessä mietitään ja yritetään löytää ratkaisua, miten tilanne olisi pystytty välttämään.

6 HENKILÖSTÖ

Perhekotivanhempina toimii Heikki ja Petra. Perhekotivanhempien lisäksi perhekodilla työskentelee kaksi ohjaajaa. Petra on koulutukseltaan mm. sosionomi (AMK) ja suoritettuna on mielenterveys- ja päihdealan ammattitutkinto sekä kehitysvammaistenhoitajakoulutus. Heikillä on mielenterveys- ja päihdealan ammattitutkinto. Petra toimii vastaavana ohjaajana ja Heikki on yrityksen toimitusjohtaja. Molemmilla on usean vuoden kokemus perhekotityöstä.

Kokopäiväisen ohjaajan koulutus on sosionomi (AMK). Toinen ohjaaja tekee puolipäiväistä työaika ja on koulutukseltaan lähihoitaja. Perhekotivanhempia sijaistaa nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja tai sosionomi (AMK).

Työssä jaksaminen ja toimintakuntoisuuden turvaaminen ovat keskeisiä asioita perhekotityössä. Koko henkilöstö on lakisääteisten tapaturmavakuutusten ja työterveyshuollon lisäksi vakuutettu kattavalla Pohjolan Laaja Terveysturvavakuutuksella, joka kattaa lääkäri- ja muiden terveydenhuoltopalveluiden saavutettavuuden nopeasti ja laadukkaasti. Toimivan työterveyshuollon lisäksi henkilöstöllä on tapaturmavakuutus, joka kattaa sekä työssä sattuneiden tapaturmien lisäksi myös vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat.

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

Perhekoti Villa Tyyni sijaitsee Kempeleen keskustan tuntumassa rauhallisella paikalla Savikorvessa Savitiellä. Lähin koulu on uudessa Kirkonkylätalossa toimiva Kirkonkylän koulu, jossa on sekä ala- ja yläaste. Matkaa koululle on vähän reilu kilometri. Lähimmälle bussipysäkille on noin 300 metriä. Ouluun on alle 10 kilometriä ja moottoritietä pitkin matkan taittaa alle 20 minuutin.

Perhekodin kiinteistönä on vuonna 2000 valmistunut omakotitalo. Päärakennus on kahdessa kerroksessa ja asuineliötä on 300 neliötä. Perhekodin pihassa on tilaa harrastaa ja leikkiä sillä tontin pinta-ala on 5400 neliötä.

Päärakennuksessa on jokaisella lapsella oma vähintään 12 neliön huone, suurimmat lapsille tarkoitetut huoneet ovat 16 neliötä. Yhteisiä tiloja oleskeluun, leikkimiseen ja pelaamiseen ovat yläkerran aula, olohuone ja kirjasto huone. Näiden lisäksi päärakennuksen keittiö on moderni ja tilava, joka soveltuu mainiosti niin yhteiseen ruoanlaittoon ja ruokailuun kuin juhliinkin.

Sivurakennuksessa on myös erillinen asunto, jossa on perhekodin toimisto ja henkilökunnan tilat. Asunto toimii myös perhekotivanhempien ja työntekijöiden virkistätymis- ja taukotiloina. Asunnossa pidetään mm. palavereita ja lapsi voi tavata siellä rauhassa läheisiään tai kahden kesken sosiaalityöntekijää. Kiinteistön sivurakennuksessa on iso autotalli, josta löytyy kuntosali.

Tiloja käyttävät vain perhekodissa asuvat, sijoitetut lapset ja perhekotivanhemmat sekä työntekijät. Lapsen henkilökohtaista huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos lapsi on pitkään poissa.

8 LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

Jokaiselle lapselle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii lasten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Virikkeellinen ympäristö ja positiivinen ilmapiiri luovat pohjan hyvinvoinnille. Lapsilla on oikeus kuulluksi tulemiseen, osallisuuteen, vaikuttamiseen ja omiin mielipiteisiin. Itsemääräämisoikeus huomioidaan aina kun se on lasten edun mukaista. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia.

Jokaisella asiakkaalla on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan puolivuositain tai vähintään kerran vuodessa. Lisäksi perhekodissa laaditaan yhdessä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka toimii pohjana päivittäisessä työssä. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasoisensa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia. Lasten kanssa laaditaan hyvän kohtelun suunnitelma ja sitä päivitetään säännöllisesti ja aina tarvittaessa. Lapsella on oikeus osallistua päivittäiskirjaamisiin sekä kausikoosteiden

laatumiseen. Lapsilla on oikeus ikätasoisensa mukaisesti aikuisen johdolla tutustua häntä koskeviin päätöksiin ja kirjauksiin.

Lapsella on oikeus pitää yhteyttä hänelle tärkeisiin läheisiin ja tavata heitä ja sosiaalityöntekijöitä. Jokaisella lapsella on älypuhelin ja internet yhteys. Lasten käyntejä kotiviikonlopuille ja kotiharjoitteluihin kuljetetaan tai kustantamalla julkisen liikenteen matkaliput.

Lapsia ja huoltajia tiedotetaan, että heillä on käytössään sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelut. Yhteystiedot ovat myös omavalvontasuunnitelmakansiossa liitteenä. Kaikki tilanteet kirjataan ja muutoksista tiedotetaan suullisesti ja kirjallisesti.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaava, Oulu, Oulunkaari, Koillismaa

Palvelunumero 040 318 5123

Puhelinaika ma-pe klo: 9-11

Potilasasiavastaava palvelee Iin, Kuusamon, Oulun, Pudasjärven, Taivalkosken, Utajärven

ja Vaalan asukkaita.

Palvelunumerot

Sosiaaliasiavastaava, Oulu, puhelinnumero

Palvelunumero 135 7946

Puhelinaika ma-pe klo: 9-11.00

Sosiaaliasiavastaava palvelee Oulun kaupungin alueen asukkaita.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaava Seija Piirainen

Vastuualue: Oulun yliopistollinen sairaala, Oulaskankaan sairaala, OYS Konsti

Käyntiosoite: OYS, N-sisäänkäynti, rakennusosa N5, R. kerros, huone N5 R19

*Kajaanintie 50, Oulu
seija.piiirainen@pohde.fi*

LOISTO-toimintamalli

Perhekotiin ollaan ottamassa käyttöön LOISTO-toimintamalli, jonka tarkoituksena on aivoterveiden edistäminen ja ratkaisukeskeisen kasvatuksen toteuttaminen. Malli perustuu aivoterveiden, ratkaisukeskeisyyden ja positiivisen psykologian teoreettiseen viitekehykseen ja tutkimustietoon. Toimintamallin opas on toteutettu lasten kanssa yhteistyössä työpajatyypillisesti eri osallisuuden menetelmiä käyttäen. Näin lapsen ääni kuuluu ja näkyy toimintamallissa.

Lasten huoltajien ja lapselle tärkeiden läheisten ihmisten säilyminen lapsen arjessa on monta kertaa haastavaa sijaishuollon aikana. Kasvatukseen liittyvien periaatteiden ja käytänteiden eroavaisuus esimerkiksi sijaishuollon toimijoiden ja lapsen huoltajien kesken aiheuttaa ristiriitoja niin lapsessa, kuin häntä hoitavissa aikuisissakin. LOISTO-toimintamallissa käsitellään lapsen arkeen ja kasvatukseen liittyviä asioita ja kysymyksiä (ihmissuhteet, ravinto, liikunta, luontosuhde, koulu, päihteet ja ruutu-aika) ja näin ollen toimintamalli soveltuukin sekä sijaishuollossa, että lapsen omassa kotona käytettäväksi. Tavoitteena onkin luoda perusta kasvatukselliselle yhteistyölle, jossa lapsen itsensä, hänelle tärkeiden läheisten sekä sijaishuollon tavoitteet ovat samat.

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

Perhekodeilla on käytössä palautekyselylomake, jolla kerätään asiakaspalautetta toiminnasta hoitosuhteessa olevilta lapsilta, vanhemmilta/huoltajilta sekä vastuusosiaalityöntekijöiltä. Palautekyselyssä kysytään mihin asioihin on ollut tyytyväinen ja mihin tyytymätön sekä onko kokenut tulleen kuulluksi sekä mitä asioita haluaisi muutettavan, parannettavan tai kehitettävän.

Saatuun asiakaspalautteeseen suhtaudutaan avoimesti ja kiitollisena. Palaute otetaan huomioon perhekodein kehittämisessä ja asiakaslähtöisyyden parantamisessa.

Henkilöstöä kannustetaan tuomaan esiin epäkohtia ja toimintaan liittyviä muutosehdotuksia. Kaikki epäkohtailmoitukset käsitellään ensin toiminnan vastuhenkilön ja toimitusjohtajan kesken. Asioita tuodaan myös työtiimin käsittelyyn tarvittaessa.

”Sosiaalihuollon tehtävissä toimiva työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän itse huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisen että yksityisen sektorin työntekijöitä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan

sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Esimies vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä.

Työyhteisöissä on syytä keskustella henkilökunnan kanssa siitä, että ilmoituksen kohteena on erityisesti asiakkaan palvelun toteutumisessa ja asiakasturvallisuudessa todetut epäkohdat ja niiden uhat – ei esim. henkilökunnan keskinäisiin ristiriitoihin liittyvät asiat, ellei niillä ole asiakasturvallisuuden kannalta merkitystä.

Mikäli epäkohtaa ei saada korjatuksi, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.” (Valvira)

Arjessa toimiessa epäkohtia voidaan havaita jatkuvasti. Suurin osa näistä epäkohdista liittyy asioihin, jotka voi saman tien havainnon tekijä korjata, eivätkä ne vaadi sen kummempaa käsittelyä. Tällaiset asiat tuodaan vaan tiedoksi työyhteisön palaverissa sekä työnohjauksissa.

Asiat, jotka liittyvät toimintakulttuuriin ja sen heikkouksiin tai toimimattomiin osiin, tuodaan rohkeasti esille ja ne käsitellään työyhteisön palaverissa. Toimintakulttuuriin vaikuttavat muutokset tiedotetaan kaikille työyhteisön jäsenille ja hoidossa oleville lapsille, jos se on tarpeellista. Yhdessä ratkaisujen etsiminen ja löytäminen vahvistaa jo sinällään osallisuutta ja sitoutuneisuutta. Epäkohtien havaitsemista ja niistä esille tuomisesta vastaa jokainen työyhteisön jäsen tasavertaisesti.

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Perhekodissa on käytössä Nappula-asiakaskirjausjärjestelmä. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköisesti Nappulaan, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti. Perhekodille on laadittu henkilötietojen käsittelyä koskeva rekisteriseloste. Rekisteriseloste on nähtävillä perehdytyskansiossa.

Kirjaukset tehdään Nappula tiedonhallintajärjestelmään, johon jokaisella käyttäjällä on oma salasana. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään järjestelmän toimittajan palvelimella. Nappula-järjestelmään kirjataan päivittäiskirjaukset/tapauskirjaukset, käyttövarojen-, kotilomien- ja lääkeraportointiseuranta.

Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Lapsen asiakasasiakirjoja säilytetään lukollisen kaapin lukollisessa arkistointikaapissa.

Perhekodin työskentelyä ohjaavat salassapitosäädökset. Asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen työntekijä sitoutuu ja allekirjoittaa vaitiolovelvollisuusvelvoitteen. Salassapitovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus säilyy myös toiminnan tai tehtävän päättymisen jälkeen.

Lapsen tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianmukaista lupaa. Lapsella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti. Lapselle myös kerrotaan aikuisia koskevasta



vaitiolovelvollisuudesta sekä lasta ohjataan pitämään omat henkilökohtaiset asiat yksityisinä perhekotiyhteisössä asumisesta huolimatta.

Lapsen sijoitussopimuksen päättyessä lasta koskeva aineisto luovutetaan hyvinvointialueelle. Perekotiyhteisön yhteydessä käydään lävitse tietosuojakäytännöt.

11 ALIHANKINTANA TUOTETTUIJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA

Perhekodeilla ei ole alihankintana tuotettuja palveluja.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kempeleessä 5.10.2024

Omaavontasuunnitelman vastuuhenkilöt ovat Petra Petrelius-Tikkala ja Heikki Tikkala.

Petra Petrelius-Tikkala

Heikki Tikkala